	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Ученый совет



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

Г.И.Лазарев

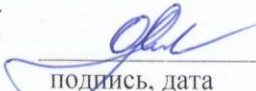
2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВОЙ КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕ-
ЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛА-
ДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИ-
КИ И СЕРВИСА»**

СК-СТО-ПЛ-21-003-2013

РАЗРАБОТАНО

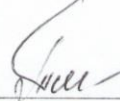
Проректор по маркетингу и образова-
тельной политике


подпись, дата

О.О. Мартыненко

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления кадровой
и социальной политики


подпись, дата

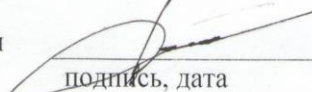
И.А. Тарасенко

Директор
Центра менеджмента качества


подпись, дата

Г.Л. Овсянникова

Руководитель Юридической службы


подпись, дата

Д.В. Манежкин

Введено в действие приказом от «12» 07 2013 г. № 762

Владивосток 2013

1 Назначение и область применения

Настоящее положение регулирует деятельность Кадровой комиссии, созданной при Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ВГУЭС) (далее Комиссия), определяет ее цели, права и обязанности.

2 Общие положения

2.1 Кадровая комиссия избирается на заседании Ученого совета открытым голосованием из членов Ученого совета, а также работников университета на срок действия полномочий Ученого совета.

2.2 Кандидатуры в состав Кадровой комиссии могут быть выдвинуты кафедрами, членами ректората, членами Учёного совета университета или путем самовыдвижения.

2.3 Решение по количеству членов и персональному составу Кадровой комиссии принимается открытым голосованием на заседании Ученого совета университета по предложению председателя Ученого совета или (по поручению председателя Ученого совета) – Ученого секретаря.

Персональный состав кадровой комиссии утверждается приказом ректора ВГУЭС на основании выписки из протокола Ученого совета университета.

2.4 Состав Кадровой комиссии может изменяться Ученым советом по представлению ее председателя.

2.5 Деятельность Кадровой комиссии регламентируют следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

– Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

– СК-СТО-ПЛ-11-001-2013 «Положение о порядке организации конкурсного отбора и выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (утверждено приказом ректора от 15.04.2013г. № 411);

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– «Рекомендации о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава на условиях внутреннего совместительства», письмо Министерства образования РФ от 14 ноября 2003 г. № 32ю-50-2197/32-05;

– локальные нормативные акты ВГУЭС;
– СК-СТО-ПЛ-21-005-2013 «Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (утверждено приказом ректора ВГУЭС от 08.07.2013г. №744).

– настоящие положение.

2.6 Деятельность Кадровой комиссии основывается на сочетании принципов коллегиальности рассмотрения вопросов с персональной ответственностью членов Кадровой комиссии за реализацию принятых решений и состояние дел на порученных участках работы.

3 Основные задачи

3.1 Основная задача, стоящая перед Комиссией — содействие Ученому совету в проведении кадровой политики Университета в отношении научно-педагогических работников университета.

3.2 В компетенцию Кадровой комиссии входят подготовка и экспертиза решений, выносимых на рассмотрение Ученого совета ВГУЭС, в следующих сферах:

– формирование предложений по развитию кадрового потенциала и кадровых решений;

– разработка и контроль решений в сфере стратегии и политики развития кадрового резерва научно-педагогических кадров;

– совершенствование организационной структуры учебных подразделений;

– рассмотрение документов кандидатов на замещения должностей профессорско-преподавательского состава на предмет их соответствия требованиям к данным должностям, утвержденных локальными актами ВГУЭС;

– рассмотрение документов и подготовка рекомендаций на Ученый совет ВГУЭС на получение ученых званий доцента и профессора;

– организация и проведение аттестации работников, занимающих должности научно-педагогического состава;

– рассмотрение документов о награждении работников ВГУЭС государственными и отраслевыми наградами (федеральный уровень) и почетным нагрудным знаком ВГУЭС и подготовка рекомендаций по награждению для рассмотрения на Ученом совете;

– разработка стандартов университета по регламентации деятельности кадровой комиссии и проектов локальной нормативной документации, связанной с решениями принятыми на заседаниях Кадровой комиссии;

– рассмотрение иных вопросов, связанных с кадровой политикой.

4 Порядок организации работы комиссии

4.1 Председатель Кадровой комиссии назначается приказом ректора университета из числа членов кадровой комиссии.

4.2 Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кадровой комиссии и подчиняется председателю Ученого совета.

4.3 Заседания Кадровой комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не менее одного раза в месяц.

4.4 Заседание Кадровой комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит голосование на следующее заседание Комиссии.

4.5 Решения Кадровой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Кадровой комиссии.

4.6 В случае выявления ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования, по требованию не менее двух третей от общего числа членов Кадровой комиссии, председатель может принять решение о проведении повторного голосования.

4.7 Решение по результатам рассмотрения документов принимается Кадровой комиссией в отсутствие претендента.

4.8 Председатель информирует Ученый совет о позиции Кадровой комиссии по обсуждаемому вопросу.

4.9 По результатам заседания готовится протокол, который визируется председателем и секретарем Кадровой комиссии. Члены Кадровой комиссии, не согласные с решением, вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе заседания и прилагается к решению Комиссии.

4.10 Обсуждение вопросов и мнения отдельных членов комиссии конфиденциальны и оглашению не подлежат.

4.11 Присутствие на заседании не членов кадровой комиссии допускается по согласованию с председателем комиссии, без права голосования.

5 Права и обязанности

5.1 Кадровая комиссия является коллегиальным органом.

Комиссия в своих решениях по кадровым вопросам руководствуется только представляемыми документами, ее решение носит рекомендательный характер.

5.2 Кадровая комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

– изучать (рассматривать) личные дела претендентов, работающих в университете и претендующих на вакантные должности, и документы на конкурс претендентов, не работающих в университете;

– запрашивать дополнительные материалы (документы, рецензии, отзывы), подтверждающие достижения кандидатов;

– приглашать на заседания Комиссии сотрудников университета, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам.

5.3 Решения Кадровой комиссии основываются на принятых в университете квалификационных характеристиках и критериях отбора работников и могут быть внесены в протокол заседания в виде рекомендаций.

5.4 Кадровая комиссия обязана качественно и в полном объеме выполнять возложенные на нее обязанности.

5.5 Кадровая комиссия несет ответственность за неразглашение информации, представленной на рассмотрение комиссии и полученной в результате её обсуждения.

6 Состав комиссии

6.1 Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Кадровой комиссии.

6.2 Председатель Кадровой комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью;

– ведет заседание;

– определяет повестку заседания и порядок рассмотрения вопросов;

– распределяет обязанности между членами Кадровой комиссии;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с данным положением.

6.3 Организацию работы Кадровой комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

7 Прекращение деятельности

7.1 Деятельность Комиссии прекращается на основании решения Ученого совета ВГУЭС или в случае истечения срока полномочий Ученого совета.

С положением ознакомлен(а):

Ф.И. О.	Отметка об ознакомлении	Дата
Мартыненко О.О.		
Бедрачук И.А.		
Гарусова Л.Н.		
Горшкова О.В.		
Гриняк В.М.		

Медведева Л.М.		
Овсянникова Г.Л.		
Тарасенко И.А.		
Терентьева Т.В.		
Филичева Т.П.		
Черная И.П.		